


ATRIVIO Incentive

Incentives oder Kaufanreize sind Geld- und Sachprämien, Veranstaltungen oder Reisen, die von Unternehmen eingesetzt werden, um Einzelpersonen (zum Beispiel Kunden, Mitarbeiter, Geschäftspartner und Politiker) zu beeinflussen, zu motivieren oder zu belohnen. Hauptziele von Incentives sind in den meisten Fällen Umsatzsteigerung und Gewinnmaximierung. Um dieses Ziel erreichen zu können, werden Nebenziele angepeilt, aufgrund derer das Hauptziel erreicht werden kann.

Kontakt | Impressum | Teilnahmebedingungen Startseite

Incentive**ATRIVIO**
media network

Sie sind hier: Startseite » Händler



HÄNDLER VERWALTEN

ADMINISTRATOR

- ▶ Händler
- ▶ Aktionen
- ▶ Punktestände

- ▶ Abmelden

Nr.	Name	Firma	Login	Bearbeiten
3	M&X Mustermann	Atrivio	Benutzer	
4	Max Musterfrau	Atrivio	Maxi	

© 2009. ATRIVIO GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Webbasiertes Incentive-Tool der ATRIVIO GmbH

Es können beliebig viele Incentive-Aktionen verwaltet werden. Zu jeder Aktion gehören punkterelevante Produkte, für deren Verkauf ein Händler Punkte gutgeschrieben bekommt, die er dann später gegen Prämien eintauschen kann.

Es besteht zusätzlich die Möglichkeit eine Aktion als Winner-Aktion zu deklarieren. Bei diesen Aktionen kann ein Händler seine Punkte nicht direkt in Prämien umtauschen, jedoch gewinnen die Händler mit den höchsten Punkteständen hochwertige Prämien. Das schafft einen besonderen Anreiz bei den Händlern, viele Produkte zu verkaufen um auf der Rangliste zu steigen.

Das Incentive-Tool ist in zwei Bereiche aufgeteilt, den Administrations- und den Benutzerbereich. Im Administrationsbereich können die Stammdaten von Benutzern, Incentive-Aktionen und Punktestände der Benutzer verwaltet werden. Im Benutzerbereich können Benutzer sich an Incentive-Aktionen anmelden, ihr Punktestände einsehen, den Verkauf von Incentiverelevanten Produkten melden, Prämien beantragen und ihre Stammdaten verwalten.





Administrationsbereich:

Der Administrationsbereich teilt sich in drei Bereiche auf: Händler, Aktionen und Punktestände. Im Folgenden werden diese Bereiche kurz erklärt.




Händler:

Im Bereich Händler sieht man eine Übersicht aller Benutzer. Hier können die Stammdaten von Benutzern verwaltet oder Benutzer gelöscht werden.

Nr.	Name	Firma	Login	Bearbeiten
3	Mäx Mustermann	Atrivio	Benutzer	 
4	Max Musterfrau	Atrivio	Maxi	 

Aktionen:

Im Bereich Aktionen können Incentive-Aktionen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden. Außerdem kann an alle Teilnehmer einer Aktion eine Info-E-Mail geschickt werden.

Nr.	Unternehmensbereich	Bezeichnung	Status	Bearbeiten
4	Unternehmensbereich 5	Weihnachtsaktion 2009	aktiv (bis 31.12.2010)	  

▶ [Neue Aktion anlegen](#)

Neue Aktion anlegen:

Mit diesem Formular können neue Aktionen angelegt werden. Der anzugebende Code wird dazu benutzt, damit nur Händler sich an Aktionen anmelden können, die diesen Code vom Veranstalter der Aktion zugeschickt bekommen haben.

Aktionen sind zeitlich begrenzt, dazu wird ein Start- und ein Enddatum angegeben.

Es können beliebig viele punkterelevante Produkte und Prämien angegeben werden.

Neue Aktion anlegen	
Hier legen Sie ein neues Incentive an.	
Unternehmensbereich:*	Unternehmensbereich 1 <input type="button" value="v"/>
Bezeichnung:*	<input type="text"/>
Art:*	<input type="radio"/> Normale Aktion <input type="radio"/> Winner-Aktion
Stimmungs-Bild (720 x 220):	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Code:*	<input type="text"/> <input type="button" value="Code generieren"/>
Faxnummer:*	<input type="text"/>
Beschreibung:	<input type="text"/>
Teilnahmebedingungen:	<input type="text"/>
Laufzeit Start:*	TT <input type="text"/> . MM <input type="text"/> . JJJJ <input type="text"/>
Laufzeit Ende:*	TT <input type="text"/> . MM <input type="text"/> . JJJJ <input type="text"/>
Punkterelevante Produkte:*	Bild: <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
	Bezeichnung <input type="text"/> Punkte <input type="text"/> <input type="button" value="Entfernen"/>
	<input type="button" value="Weiteres Produkt hinzufügen"/>
Prämien:	Bild: <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
	Prämie <input type="text"/> Punkte <input type="text"/> <input type="button" value="Entfernen"/>
	<input type="button" value="Weitere Prämie hinzufügen"/>
<input type="button" value="Aktion anlegen"/>	

Punktstände:

Für Aktionen gibt es eine Übersicht über alle teilnehmenden Händler. Rot markierte Händler haben noch zu bearbeitende Punktegutschriften oder Prämienanfragen.

Aktion:

Diese Aktion beginnt am 1.12.2009 und endet am 31.12.2010.
Diese Aktion ist eine Normale-Aktion.

Bemerkungen: Dies ist eine Weihnachtsaktion für 2009

Teilnahmebedingungen: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

ID	Name	Firma	Punktstand	Bearbeiten
3	Mäx Mustermann	Atrivio	200	

Punktstand bearbeiten:

Unter Punktstand bearbeiten werden die einzelnen Punktegutschriften und Prämienanfragen aufgelistet. Diese müssen vom Administrator freigeschaltet werden.

Punktstand für Händler bearbeiten

Incentive-Aktion: Unternehmensbereich 5 Weihnachtsaktion 2009. Diese Aktion endet am 31.12.2010.

Händler:
Mäx Mustermann
Atrivio
KD-Nr. 4711
ID: 3

Produkt	Kunde	Datum	Punkte	Bearbeiten
Windows 7 Box	Meier, Müller	22.12.2009	200	 
		Punkte Gesamt	200 PT	

Benutzerbereich:

Der Benutzerbereich teilt sich in die Bereiche Startseite, Aktionen verwalten, Verkauf melden, Prämie beantragen und Stammdaten verwalten auf. Im Folgenden werden diese Bereiche kurz erklärt.

Startseite:

Auf der Startseite bekommt der Benutzer eine Übersicht über alle Aktionen, bei denen er teilnimmt.



Herzlich Willkommen bei ATRIVIO Incentive.

Wenn Sie sich noch nicht für eine Aktion angemeldet haben, dann können Sie das unter dem Punkt **Aktionen verwalten** tun.

Bitte wählen Sie eine Aktion aus.

Ihre Aktionen:

▼▲ Aktion	▼▲ Punkte	▼▲ Status
Unternehmensbereich 5: Weihnachtsaktion 2009	200	aktiv (bis 31.12.2010)

Aktionen verwalten:

In diesem Bereich kann sich der Benutzer durch Eingabe eines Codes bei neuen Aktionen anmelden. Diese Codes werden vom Veranstalter der Aktion bekannt gegeben.

Ihre freigeschalteten Aktionen:

▼▲ Aktion	▼▲ Punkte	▼▲ Status
Unternehmensbereich 5: Weihnachtsaktion 2009	200	aktiv (bis 31.12.2010)

Neue Aktion freischalten:

Code eingeben [▶ Freischalten](#)

Verkauf melden:

Benutzer müssen den Verkauf eines oder mehrerer Produkte in diesem Bereich melden, um Bonuspunkte gutgeschrieben zu bekommen.

Hier melden Sie einen Verkauf. Wählen Sie dazu bitte die entsprechende Aktion aus und klicken Sie auf Deckblatt generieren. Das ausgedruckte Deckblatt faxen Sie zusammen mit der Kundenrechnung an die angegebene Faxnummer. Wenig später werden Ihnen die entsprechenden Punkte gutgeschrieben.

Name / Vorname:	Mustermann Mäx
Firma:	Atrivio
Kundennummer:	4711
Aktion:*	bitte auswählen ▼
Verkauftes Produkt:*	bitte auswählen ▼
Anzahl:*	1
Endkunde:*	

[▶ Verkauf melden](#)

Felder mit * sind Pflichtfelder

Deckblatt:

Nach ausfüllen dieses Formulars wird ein Deckblatt generiert, dass der Benutzer dann zusammen mit der Rechnung des verkauften Produkts an den Veranstalter des Incentives faxt.

Incentive



FAX AN Atrivio: 0831-1234567890

Name / Vorname: Mustermann Mäx

Firma: Atrivio

Kundennummer: 4711

Aktion: Weihnachtsaktion 2009

Endkunde: Schulze

Produkt: 1 x Office 2007

Beigefügt Kopie der Rechnung. Ich bitte um Gutschrift der Punkte.

22.12.2009

Unterschrift

DECKBLATT

Prämie beantragen:

Bei „Normalen“ Aktionen kann der Benutzer seine Punkte gegen Prämien eintauschen. Diese kann er mit diesem Formular beantragen.

Hier können Sie eine Prämie für eine Incentive-Aktion beantragen.
Wählen Sie eine Incentive-Aktion aus und markieren Sie ihren gewünschte Prämie.

Name / Vorname:	Mustermann Mäx
Firma:	Atrivio
Kundennummer:	4711
Aktion wählen*:	Winterspass
Verfügbare Punkte:	2600
Prämie*	Prämie <input type="radio"/> 2000 PT: Kaffeemaschine

[▶ Prämie beantragen](#)

Felder mit * sind Pflichtfelder

Stammdaten verwalten:

Der Benutzer kann seine Stammdaten in diesem Bereich selbst verwalten.

Name*	Mustermann		
Vorname*	Mäx		
Geburtsdatum	2	1	1970
Firma*	Atrivio		
Position*	Geschäftsführer		
Land*	Deutschland		
PLZ, Ort*	89075	Ulm	
Straße, Nr.*	Hauptstr. 1		
Kundennummer (falls bekannt)	4711		
E-Mail Adresse*	email@muster.de		
Passwort ändern **			
Passwort wiederholen			

[▶ Speichern](#)

* Pflichtfelder, müssen ausgefüllt werden.
** Wenn das Passwortfeld leer bleibt, wird das bestehende Passwort nicht verändert.